

## **Оферта на заключение договора оказания разовых консультационных услуг**

г.Москва

Настоящий документ, постоянно размещенный в сети Интернет по сетевому адресу <https://stemp.ru/mentors>, является предложением Общества с ограниченной ответственностью «Архитектурный портал» (далее – Исполнитель) заключить Договор возмездного оказания услуг (далее – Договор) с любыми заинтересованным физическими лицами (далее – Заказчик).

Настоящий документ является публичной офертой в соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского Кодекса Российской Федерации. Надлежащим акцептом настоящей Оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации считается осуществление Заказчиком в совокупности всех нижеперечисленных действий:

- ознакомление Заказчика с условиями Оферты;
- выражение Заказчиком согласия с условиями Оферты путём нажатия кнопки «Оставить заявку», «Оплатить» и/или «Купить» при подаче заявки на сайте <https://stemp.ru/mentors> или в иных местах на указанном сайте, где размещена соответствующая кнопка;
- оплаты стоимости услуг Исполнителя в порядке, определенном в Договоре.

Оплачивая стоимость услуг Исполнителя, Заказчик:

- гарантирует достоверность и актуальность сведений, предоставляемых о себе;
- гарантирует, что он является совершеннолетним и полностью дееспособным лицом;
- соглашается, что он самостоятельно несет ответственность за любые последствия, возникающие в результате указания недостоверных, неактуальных или неполных сведений о себе.

Датой акцепта оферты Заказчиком (датой заключения Договора) считается дата зачисления денежных средств за оказание Исполнителем услуг на расчетный счет Исполнителя. В отношении услуг, предлагаемых Исполнителем по акциям (специальным предложениям при их наличии) с условиями оплаты частями, полным и безоговорочным акцептом настоящей оферты является осуществление Заказчиком оплаты первой или всей части от стоимости услуг.

### **1. Предмет Договора**

1.1. В соответствии с Договором Исполнитель обязуется оказать Заказчику консультационные услуги в области развития карьеры и/или бизнеса Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить оказанные услуги.

1.2. Услуги, оказываемые в рамках Договора, не являются образовательными.

По результатам и/или в процессе исполнения Договора Исполнитель не выдает каких-либо документов об образовании или свидетельства о повышении квалификации.

### **2. Порядок оказания услуг**

2.1. Оказание услуг Исполнителем происходит в следующем порядке:

- Заказчик до проведения консультации предоставляет Исполнителю письменный запрос;
- Исполнитель проводит онлайн разовую консультацию Заказчика

- консультация длится 60 минут.

2.2. В целях оказания услуг по Договору Исполнитель вправе привлекать третьих физических лиц или юридических лиц.

2.3. Оказание услуг осуществляется в рамках личной встречи с сотрудниками Исполнителя, привлеченными Исполнителем третьими лицами, или посредством сети Интернет с использованием программ, передающих голосовые и видео данные.

### **3. Стоимость и оплата услуг**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя указывается на странице сайта Исполнителя по адресу <https://stemp.ru/mentors>. НДС не облагается на основании Статьи 346.11. НК РФ.

3.2. Оплата услуг осуществляется в виде полной предоплаты. В случае неисполнения Заказчиком настоящей обязанности Исполнитель вправе отказать Заказчику в предоставлении услуг.

3.3. Исполнитель может в одностороннем порядке изменять стоимость услуг путем размещения соответствующей обновленной информации о стоимости на сайте <https://stemp.ru/mentors>.

3.4. Моментом оплаты считается поступление денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

3.5. Заказчик самостоятельно несет ответственность за правильность и корректность производимых им платежей.

3.6. Заказчик самостоятельно оплачивает все услуги необходимые для получения им услуг Исполнителя.

3.7. Фискальные документы отправляются в электронном виде на почту Заказчика, указанную при регистрации на сайте в соответствии с законодательством РФ. Стороны пришли к соглашению об отсутствии необходимости подписания акта приема-передачи оказанных услуг. Отсутствие претензий со стороны Заказчика, направленных в письменной форме в адрес Исполнителя по адресу электронной почты [info@stemp.ru](mailto:info@stemp.ru) в течение трех календарных дней с даты завершения оказания конкретной услуги считается подтверждением факта полной и безоговорочной приемки по качеству и объему услуг.

### **4. Права и обязанности Сторон**

4.1. Заказчик обязуется:

4.1.1. Не передавать без согласования Исполнителя полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием услуг, третьим лицам не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

4.1.2. Заказчик несет полную ответственность за достоверность предоставленной для оказания услуг информации.

4.1.3. К конфиденциальной относится любая информация, относящаяся к процессу оказания Услуг Исполнителем, не опубликованная в открытом доступе и не являющаяся доступной для всеобщего сведения. Заказчик обязуется не разглашать конфиденциальную информацию и иные данные, предоставленные Исполнителем в ходе оказания услуг (за исключением общедоступной информации), третьим лицам без предварительного письменного согласия Исполнителя.

4.2. Исполнитель обязуется:

4.2.1. Анализировать информацию, документы и иные материалы, предоставленные Исполнителю Заказчиком.

4.2.2. Предлагать собственные заключения, предложения и рекомендации Заказчику на основании имеющихся у Исполнителя и/или доступных Исполнителю экспертных знаний, аналитических данных и опыта.

## **5. Условия возврата денежных средств**

5.1. Возврат денежных средств, поступивших в счет оплаты услуг Исполнителя, производится по письменному заявлению Заказчика, отправленному на электронную почту при согласии Исполнителя на совершение такого возврата. В заявлении должны быть четко изложены причины, по которым Заказчик требует вернуть денежные средства и реквизиты для перевода денежных средств. Исполнитель вправе запросить у Заказчика информацию об оплате и документы, удостоверяющие личность Заказчика.

5.2. В случае возникновения любых разногласий между Заказчиком и Исполнителем относительно исполнения каждой из сторон условий Договора, а также любых иных разногласий, такие разногласия должны быть урегулированы с применением обязательного досудебного претензионного порядка. Исполнитель обязуется направить Заказчику претензию в электронном виде на адрес электронной почты, указанный Заказчиком при регистрации на Сайте. Заказчик обязуется направить Исполнителю претензию в электронном виде на адрес электронной почты [info@stemps.ru](mailto:info@stemps.ru), а также продублировать в претензию в письменном виде на адрес Исполнителя, указанный в разделе 7 Договора. Срок ответа на претензию - 10 (десять) рабочих дней со дня ее получения.

## **6. Прочие условия**

6.1. Переписка по электронной почте, обмен копиями документов по электронной или факсимильной связи признаётся Сторонами юридически значимым, приравнивается к обмену оригиналами и является аналогом простой электронной подписи.

6.2. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Договором и законодательством Российской Федерации.

6.3. Исполнитель не отвечает за убытки Заказчика и не компенсирует убытки Заказчика, если Заказчик не может воспользоваться услугами клиента вследствие отсутствия у клиента доступа в сеть Интернет по любым причинам, включая несанкционированные вмешательства в работу сайта со стороны третьих лиц, в том числе: действия вирусных программ, хакерские или DDoS-атаки и иные нарушения работы сайта Исполнителя, а также в случаях воздействия обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора).

6.4. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между ними. Досудебный порядок урегулирования спора обязателен. Сторона, чье право нарушено, направляет другой Стороне письменную претензию (требование) по электронной почте.

6.5. Исполнитель оставляет за собой право предлагать и оказывать на коммерческих условиях дополнительные услуги.

6.6. Исполнитель оставляет за собой право отказать в оказании услуг, не объясняя причину такого отказа. В случае отказа Исполнитель обязуется осуществить возврат денежных средств, если была внесена предоплата услуг.

6.7. Заказчик дает свое согласие Исполнителю на обработку персональных данных Заказчика, указанных им при регистрации на Сайте, а также в Личном кабинете на условиях, предусмотренных Политикой обработки персональных данных, размещенной по адресу: <https://stemps.ru/policy>.

6.8. Заказчик даёт свое согласие Исполнителю на обнародование и дальнейшее использование изображения Заказчика в фото-, видеоматериалах, равно как и зафиксированного в независимых друг от друга кадрах таких видеоматериалов, а также зафиксированного в любых иных объектах изображения в целях размещения такого изображения на официальных сайтах Исполнителя, в информационных и рекламных материалах Исполнителя и любых иных целях, связанных с

деятельностью Исполнителя и не противоречащих действующему законодательству. Настоящее согласие действует с даты заключения Договора и распространяется на любые объекты, созданные Исполнителем в период оказания Услуг по настоящему Договору, а также полученные от Заказчика в этот период. Настоящее согласие может быть отозвано Заказчиком в любой момент путем направления письменного заявления по юридическому адресу Исполнителя, указанному в разделе 7 Договора.

## **7. Реквизиты Исполнителя**

### **ООО «Архитектурный Портал»**

ИНН: 9709098730

КПП: 770901001

ОГРН: 1237700594779

ОКПО: 83100868

Юридический адрес: 105120, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный Округ Басманный, ул. Нижняя Сыромятническая, дом 10, строение 2

Фактический адрес: 105120, город Москва, улица Нижняя Сыромятническая, дом 10, стр. 2, этаж 8.

р/с: 40702810302590004125

АО "АЛЬФА-БАНК"

БИК: 044525593

к/с: 30101810200000000593

Генеральный директор

Смирнов Д.Ю.